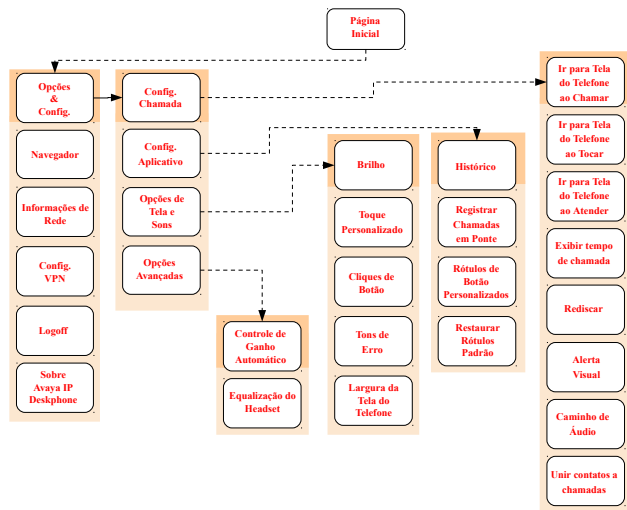


## Referência rápida do deskphone Avaya 9608 e 9611G IP H.323

Versão 6.4  
Junho de 2014

### Opções do menu

A imagem a seguir mostra as opções do menu que estão disponíveis para que você exiba as configurações atuais e configure os parâmetros necessários nos deskphones Avaya 9608 e 9611 IP.



#### \* Nota:

Algumas das opções podem não ser exibidas em seu deskphone, caso seu administrador não as tenha configurado para seu ramal.

## Atender e fazer chamadas

### Atender uma chamada

Atenda uma chamada recebida de uma das seguintes maneiras:

- Se não estiver em outra chamada, levante o monofone, pressione **Viva-voz**, **OK** ou **Atender** para responder usando o alto-falante ou pressione **Headset** para atender usando o headset.
- Se estiver em outra chamada e o telefone exibir a chamada recebida, na tela Telefone, role até a linha com a chamada recebida e pressione **Atender** ou **OK**. Se estiver em outra chamada, você também pode pressionar **Aten-Esp** para colocar automaticamente a primeira chamada em retenção quando atender a nova chamada. Se preferir, pressione **Aten-Des** para desconectar automaticamente a primeira chamada quando atender a nova chamada.
- Para se mover rapidamente até o topo da lista de apresentação de chamada para atender uma chamada recebida na linha principal, na tela Telefone pressione o botão **Telefone**. Em seguida, pressione a linha da chamada ou role até ela.
- Para exibir automaticamente a tela Telefone sempre que receber uma chamada, defina a opção **Tela telef. ao tocar** como **Sim**.

### Como fazer uma chamada

1. Levante o fone, pressione **Viva-voz** ou **Headset** (se aplicável) ou um botão de linha de uma linha disponível.
2. Disque o número que deseja chamar.

### Como fazer chamadas usando editar discagem

1. Na tela **Telefone**, insira o número que deseja chamar.
2. Para editar o número, pressione **Corr.** para apagar o caractere anterior, um caractere de cada vez. Para remover o número inteiro, pressione **Limpar**.
3. Pressione **Chamar** ou **OK**.

### Como colocar uma chamada em espera

1. Pressione **Telefone** para visualizar a tela Telefone principal, se necessário.
2. Se você não estiver com a linha ativa e desejar colocá-la em retenção, selecione-a.
3. Pressione **Reter**.

#### \* Nota:

O telefone pode exibir um cronômetro de chamada quando você coloca uma chamada em espera.

4. Pressione **Cont.** ou o botão de linha da chamada em espera para retomar a chamada.

### Transferir uma chamada

1. Na tela Telefone, se a chamada a ser transferida ainda não estiver destacada, pressione e selecione a apresentação da chamada na qual a chamada aparece.
2. Pressione **Transf.**
3. Disque o número do telefone se souber qual é ou ligue para a pessoa através da lista de contatos ou do histórico.
4. Caso seu administrador tenha configurado transferências autônomas para o seu deskphone, será possível desligar a chamada sem avisar.

## Como usar o recurso conferência

### Como configurar uma chamada de conferência

1. Na tela Telefone, selecione a chamada ativa.
2. Pressione **Conf.**
3. Disque o número do telefone ou ligue para a pessoa da lista de contatos ou da lista de Histórico.
4. Pressione **Ingres.** quando a pessoa atender à chamada.
5. Para adicionar outra pessoa, pressione **Adicionar** e repita os passos de 3 a 4.

#### \* Nota:

Se você iniciar a chamada de conferência e depois sair, essa chamada será encerrada.

### Como adicionar uma pessoa em retenção à chamada de conferência

1. Na tela Telefone, selecione a chamada ativa.
2. Pressione **Conf** ou **Adicionar** se já estiver em uma conferência.
3. Selecione a chamada em espera que deseja adicionar à conferência.
4. Pressione **Continuar** para tirar a chamada da espera.
5. Pressione **Ingressar** para adicionar a pessoa à chamada de conferência.

### Como desconectar uma pessoa de uma chamada de conferência

1. Na tela Telefone, selecione a chamada ativa.
2. Pressione **Detalhes**.

3. Selecione a pessoa que deseja desconectar.
4. Pressione **Desconectar**.

---

## Contatos

### Como procurar um contato

1. Pressione **Contatos**.
2. Com o teclado, comece digitando o nome que deseja procurar.
3. Pressione **Chamar** para chamar a pessoa ou pressione **Mais** e **Editar** para editar as informações de contato.

### Como chamar uma pessoa da lista de contatos

1. Pressione **Contatos**.
2. Selecione a pessoa ou o número principal que deseja chamar.  
Para chamar um número não principal, selecione a pessoa, pressione **Detalhes** e selecione o número desejado.
3. Localize o contato que deseja chamar digitando o nome da pessoa como está listado.  
Por exemplo, se João Silva foi adicionado à lista de contatos como “Silva, João”, comece a digitar o sobrenome em vez do nome. Cada vez que pressionar o teclado, a lista exibirá substituições para corresponder à sua entrada. Se preferir, role para cima ou para baixo até localizar o contato.
4. Pressione **Call (Chamar)** ou **OK**.

### Como adicionar um novo contato

1. Pressione **Contatos > Novo** se esta for a primeira entrada da lista de contatos ou pressione **Contatos > Mais > Novo** se já tiver entradas em sua lista de contatos.
2. Insira o nome usando o teclado.
3. Role até o próximo campo.
4. Digite o número.
5. Role até o próximo campo e escolha o tipo de número inserido (Geral, Trabalho, Celular, Residencial)
6. Se você tiver outro número deste contato, selecione o próximo campo e repita a partir da etapa 5 até a etapa 6. É possível adicionar até dois números adicionais para o contato, mas apenas um único número pode ser o principal.
7. Pressione **Salvar** ou **OK**.

### Como editar um contato

1. Pressione **Contatos**.

2. Procurar e selecione o contato que deseja editar.
3. Pressione **Mais > Editar** ou **Detalhes > Editar**.
4. Selecione o campo que deseja editar.
5. Use o teclado e as teclas programáveis para fazer alterações nas informações do contato.
6. Pressione **Salvar** ou **OK**.

---

## Histórico de chamadas

Da versão 6.4 em diante, o histórico de chamada também inclui chamadas perdidas quando o telefone estava off-line ou quando o usuário não estava conectado. Se você estiver usando o deskphone no modo de controle compartilhado ou no modo de Trabalhador virtual ou de Telecomutador com o One-X Communicator, os registros de chamada do deskphone serão sincronizados com os registros de chamada do One-X Communicator.

### Chamar uma pessoa do registro de chamadas

1. Pressione o botão **Histórico**.
2. Role para a esquerda ou para a direita para exibir uma lista separada de todas as chamadas, chamadas perdidas, ou não atendidas, atendidas ou chamadas de saída.
3. Role para cima ou para baixo, para selecionar a pessoa ou o número que deseja chamar.
4. Selecione a pessoa ou o número que deseja chamar.
5. Pressione a tecla programável **Chamada** ou o botão **OK**. Dependendo de como seu administrador administrou o telefone, retornar uma chamada perdida pode resultar na exclusão da entrada do histórico de chamadas pelo telefone quando a chamada é efetuada.

### Adicionar uma entrada do histórico de chamadas à lista de contatos

1. Pressione **Histórico**.
2. Selecione o número que deseja adicionar à lista Contatos.
3. Pressione **+Contato**.
4. Se necessário, edite o nome e o número de telefone.
5. Pressione **Salvar**.

---

## Como alterar o idioma de exibição

1. Pressione **Início**.
2. Selecione **Opções e configurações** ou **Configurações de telefone**.
3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.

4. Selecione **Opções de tela e som**.
5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
6. Selecione **Idioma**.

#### \* Nota:

A opção de idioma só estará disponível se o administrador tiver habilitado a opção para seu telefone.

7. Selecionar o idioma do display.
8. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
9. Pressione **Sim** para confirmar o idioma selecionado.

---

## Para obter mais informações:

Acesse [www.avaya.com/support](http://www.avaya.com/support) para obter as informações de suporte mais recentes, inclusive guia do usuário, guia do administrador, guia de instalação e manutenção, documento interativo e downloads de software.