



**Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ**

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação  
PDTIC 2022-2025**

**2. Diagnóstico**

**2.1 - Analisar Resultados do PDTIC anterior**

**São João del-Rei, MG**

## Sumário

<b>1. Introdução</b>	<b>3</b>
<b>2. Orientações do Guia de PDTIC do SISP</b>	<b>4</b>
<b>3. Resultados do PDTIC 2019-2021</b>	<b>5</b>
3.1 Avaliação das necessidades de TIC não atendidas no PDTIC anterior	5
3.2 Avaliação da execução orçamentária	7
3.3 Avaliação do plano de gestão de pessoas	7
3.4 Análise das lições aprendidas no ciclo de vida do PDTIC anterior	8
<b>4. Conclusão</b>	<b>9</b>
<b>5. Referências</b>	<b>9</b>

## 1. Introdução

Este documento apresenta a análise dos resultados do PDTIC 2019 - 2021 elaborado pela equipe de elaboração do PDTIC - EqEPDTIC da Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ.

Baseado nas orientações dispostas no Guia de PDTIC do SISP, versão 2.0, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MP, do ano de 2016, trata-se de um documento que contém as informações sobre o subprocesso **2.1 - Analisar Resultados do PDTIC anterior**, do processo 2. Etapa de Diagnóstico, correspondente à Elaboração do PDTIC, definidas pelo Comitê de Governança de Dados e Segurança da Informação - CGDSI.

## 2. Orientações do Guia de PDTIC do SISP

A Figura 1 exibe o resumo das orientações acerca do subprocesso 2.1 Analisar resultados do PDTIC, conforme disposto na página 39, do Guia de PDTIC do SISP, versão 2.0.

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p><b>2.1. Analisar resultados do PDTIC anterior</b></p> </div>	<p><b>Objetivo:</b> Identificar necessidades de TIC a partir do relatório de resultados do PDTIC anterior – RR-PDTIC ou instrumento equivalente.</p>
	<p><b>Responsável:</b> Equipe de Elaboração do PDTIC.</p>
<p><b>Entradas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório de Resultados do PDTIC anterior – RR-PDTIC.</li> </ul>	
<p><b>Descrição das Tarefas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar necessidades de TIC não atendidas, a partir do RR-PDTIC, e registrá-las no Inventário de Necessidades;</li> <li>Verificar a avaliação da execução orçamentária, quando houver, visando aperfeiçoar o processo de planejamento orçamentário do PDTIC;</li> <li>Verificar a avaliação do plano de gestão de pessoas, contido no RR-PDTIC, com vistas a nortear a elaboração de um novo planejamento de recursos humanos;</li> <li>Analisar, quando houver, as lições aprendidas durante o ciclo de vida do PDTIC anterior com o intuito de evitar problemas conhecidos e aplicar as boas práticas executadas.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>As necessidades identificadas deverão ser levadas à reavaliação das áreas demandantes quando à sua permanência ou não no inventário de necessidades.</li> </ul>	
<p><b>Saídas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados do PDTIC anterior (<i>compõe a minuta do PDTIC</i>)</li> <li>Inventário de Necessidades – Necessidades de TIC - atualizado a partir do RR-PDTIC.</li> </ul>	
<p><b>Referências:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Não se aplica.</li> </ul>	
<p><b>Materiais auxiliares:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo de Inventário de Necessidades (vide seção Anexos).</li> </ul>	

**Figura 1 - Analisar resultados do PDTIC anterior**

### 3. Resultados do PDTIC 2019-2021

Conforme orientado no manual de PDTIC do SISP, na etapa de diagnóstico do PDTIC 2022-2025, os resultados do PDTIC anterior são insumos para embasar o levantamento de necessidades do PDTIC 2022-2025.

Portanto, considera-se uma boa prática de planejamento, os resultados do PDTIC anterior, neste caso o PDTIC 2019-2021 da UFSJ, devem ser avaliados. Esta avaliação foi realizada através de quatro tópicos:

- Avaliação das necessidades de TIC não atendidas;
- Avaliação da execução orçamentária;
- Avaliação do plano de gestão de pessoas e;
- Análise das lições aprendidas no ciclo de vida do PDTIC anterior.

#### 3.1 Avaliação das necessidades de TIC não atendidas no PDTIC anterior

A Tabela 1 apresenta as necessidades descritas no PDTIC 2019-2021 e suas respectivas situações. Dessa forma, consideram-se como válidas as seguintes situações: Não atendida, atendida, cancelada e parcialmente atendida.

ID	Necessidade	Situação
N-1	Definir o Acordo de Nível de Serviços (ANS)	Atendida
N-2	Aprimorar o gerenciamento de serviços	Atendida
N-3	Avaliar o nível de satisfação do usuário	Atendida
N-4	Implantar o comitê gestor de governança de TIC	Atendida
N-5	Criar a área/setorial de governança no NTInf	Não Atendida
N-6	Implantar o comitê gestor de dados	Atendida
N-7	Criar a área/setorial de gestão de dados	Não Atendida
N-8	Implantar o comitê gestor segurança da informação	Atendida
N-9	Criar a área/setorial de segurança da informação no NTInf	Não Atendida
N-10	Criar o Plano de Segurança da Informação (PSI)	Não Atendida
N-11	Aperfeiçoar os controles de segurança da informação e comunicação	Parcialmente

		Atendida
N-12	Implantar o mapeamento de processos de TIC	Atendida
N-13	Implantar o Plano de Gestão de Riscos (PGR)	Não Atendida
N-14	Implantar o Plano de Continuidade de Negócios (PCN)	Não Atendida
N-15	Aumentar a aderência dos sistemas de informação da UFSJ aos padrões governamentais	Parcialmente Atendida
N-16	Expandir e manter a infraestrutura de TIC	Atendida
N-17	Atualizar o parque tecnológico de TIC	Atendida
N-18	Adequar a capacidade, o nível de disponibilidade e a performance do datacenter 1 e 2 (DR)	Atendida
N-19	Aprimorar o gerenciamento, monitoramento e configuração dos serviços de TIC	Atendida
N-20	Fornecer licenciamento de software indispensáveis às atividades acadêmicas e administrativas da UFSJ	Parcialmente Atendida
N-21	Implantar uma malha de conectividade de dados redundante entre os campi de São João del-Rei (Rede Metropolitana)	Não Atendida
N-22	Implantar, sustentar, customizar e aperfeiçoar o Sistema Integrado de Gestão (SIG)	Atendida
N-23	Aperfeiçoar a transferência de tecnologia e conhecimento entre a ESIG, UFRN e UFSJ.	Parcialmente Atendida
N-24	Aprimorar o relacionamento, por meio de termo de cooperação, entre UFRN e UFSJ.	Não Atendida
N-25	Promover a extração e cruzamento de dados estratégicos	Atendida
N-26	Aprimorar o Plano de Capacitação	Atendida
N-27	Implementar cursos de capacitação internos, tendo servidores do NTInf como instrutores/monitores	Não Atendida
N-28	Fornecer soluções de TIC para apoiar o desenvolvimento e a modernização das atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFSJ	Parcialmente Atendida
N-29	Propor ações conjuntas com a FAUF para promover o desenvolvimento institucional e prestação de serviços de TIC para a comunidade UFSJ	Cancelada

N-30	Reestruturar a organização interna e externa de TIC da UFSJ (setores, áreas e organograma)	Não Atendida
N-31	Propor um modelo SLA com escala de revezamento remunerada para os servidores do SETIR	Não Atendida
N-32	Propor a implantação de mapeamento de processos para aprimorar a aderência dos sistemas de informação	Parcialmente Atendida
N-33	Expandir a utilização dos serviços disponibilizados pela RNP	Atendida
N-34	Propor a ampliação dos links de dados fornecidos pela RNP	Atendida
N-35	Adequar e aperfeiçoar a infraestrutura e o serviço de telefonia nos campi da UFSJ.	Atendida
N-36	Estabelecer parcerias com outros órgãos e entidades públicas	Atendida
N-37	Realizar o compartilhamento de infraestrutura e serviços com outras IFES mineiras	Não Atendida
N-38	Evoluir, manter e desenvolver sistemas de informação de serviços e funcionalidades não disponíveis no sistema SIG	Atendida
N-39	Aprimorar o nível de acessibilidade e usabilidade dos sistemas de informação, Portais e serviços disponibilizados pelo NTInf	Atendida

Tabela 1 - Inventário de Necessidades do PDTIC anterior

### 3.2 Avaliação da execução orçamentária

Atualmente, a UFSJ não descentraliza a dotação orçamentária para a área de tecnologia da informação. Sendo assim, todos os recursos, seja para capital ou seja para custeio, são providos pela Reitoria ou pelas respectivas pró-reitorias demandantes de soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC). Assim, mediante a submissão dos projetos para o Comitê de Governança de Dados e Segurança da Informação (CGDSI) da UFSJ, este se reúne e delibera acerca da aprovação e posterior alocação de recursos para os projetos de TIC.

### 3.3 Avaliação do plano de gestão de pessoas

Atualmente, há 30 servidores efetivos e 1 terceirizado lotados no NTInf, com dedicação exclusiva às atividades da área de TIC, considerando os campi da sede em São João del-Rei e os campi de Divinópolis, Ouro Branco e Sete Lagoas. Os servidores que atuam no NTInf são distribuídos conforme apresentado na Tabela 2.

Servidores NTInf						
Unidade	Analista de Tecnologia	Técnico de Tecnologia	Técnico de Laboratório	Auxiliar Administrativo	Terceirizados	Total

	da Informação	da Informação				
<b>NTInf</b>	2	-	-	1	1	<b>4</b>
<b>SEDSI</b>	7	3	-	-	-	<b>10</b>
<b>SETIR SEDE</b>	1	7	-	-	-	<b>8</b>
<b>CAP</b>	-	1	3	-	-	<b>4</b>
<b>CCO</b>	1	3	-	-	-	<b>4</b>
<b>SETIR CSL</b>	-	1	-	-	-	<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>31</b>

Tabela 2 - Quadro de distribuição dos servidores do NTInf

Além disso, a Tabela 3 apresenta o nível de escolaridade dos servidores efetivos do NTInf, considerando o último grau obtido até o primeiro semestre de 2020.

<b>Servidores NTInf</b>						
<b>Unidade</b>	<b>Médio/Técnico</b>	<b>Graduação</b>	<b>Especialização</b>	<b>Mestrado</b>	<b>Doutorado</b>	<b>Total</b>
<b>NTInf</b>	-	-	2	1	-	<b>3</b>
<b>SEDSI</b>	-	1	6	3	-	<b>10</b>
<b>SETIR SEDE</b>	-	1	6	1	-	<b>8</b>
<b>CAP</b>	2	1	1	-	-	<b>4</b>
<b>CCO</b>	-	-	4	-	-	<b>4</b>
<b>SETIR CSL</b>	-	-	1	-	-	<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>30</b>

Tabela 3 - Nível de Escolaridade dos servidores do NTInf

Segundo o PDTIC anterior, o planejamento de capacitação e qualificação dos servidores do NTInf é regido pelo Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) por meio de edital específico.

### 3.4 Análise das lições aprendidas no ciclo de vida do PDTIC anterior

O PDTIC anterior não foi atendido completamente. Isto, devido aos cortes e restrições orçamentárias, restrições externas, algumas delas impostas pelas limitações do trabalho remoto e pela pandemia de COVID-19, e à ausência de definição de recursos próprios para investimentos em TIC. Além disso, destacam-se as restrições de pessoal devido ao quantitativo reduzido de servidores e afastamentos concomitantes de servidores para capacitação.

Observa-se também a necessidade de manter os serviços já em produção e dar suporte a estrutura de TI já implantada na UFSJ.

Nota-se relativa dificuldade nas ações de acompanhamento de execução do PDTIC anterior. Na instituição não há equipe nomeada para o acompanhamento do progresso do PDTIC e suas revisões programadas, não existe um setor específico com esta atribuição, mediante as recomendações de acompanhamento sugeridas pela SISP (BRASIL, 2016).

Entretanto, apesar de não atingir sua totalidade de execução, considera-se que, através do PDTIC anterior, as ações executadas pela equipe do NTInf foram realizadas de forma planejada. Portanto, considera-se que houve relativa evolução na organização das atividades da equipe do NTInf.

A falta de um fluxo para inclusão de novas demandas no PDTIC anterior é considerada um ponto negativo. Isto possibilita uma flexibilização do planejamento, evitando-se o distanciamento entre as ações planejadas e as executadas, apesar da natureza dinâmica e mutável de uma instituição de ensino pública.

## 4. Conclusão

Orientando-se pelas disposições do Guia de PDTIC do SISP, versão 2.0, do MP, do ano de 2016, as informações do subprocesso 2.1. Analisar Resultados do PDTI Anterior, do processo 2. Etapa de Diagnóstico, foram definidas pela EqEPDTIC.

A experiência da UFSJ na execução do PDTIC anterior, foi considerada com êxito, mediante as possibilidades estruturais da instituição. Através do PDTIC anterior, considera-se que o NTInf obteve conhecimento sobre as atividades prioritárias da instituição, tomando suas decisões de planejamento de trabalho baseadas em critérios objetivos e alinhados aos princípios da administração pública.

Além disso, considera-se que a instituição conseguiu, com o PDTIC anterior, atender as normas vigentes sobre Contratações de Soluções de TIC. A equipe do NTInf atuou na elaboração de artefatos documentais importantes, como o Documento de Oficialização da Demanda – DOD, o Estudo Técnico Preliminar – ETP, a Análise de Riscos e o Termo de Referência – TR. Isto possibilitou melhoria nos níveis de eficiência e de economicidade relativos aos investimentos em recursos de TIC da instituição.

Avalia-se que outra conquista para o planejamento de TIC da instituição foi o fortalecimento do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI. Este foi adaptado, com a participação efetiva da alta gestão, para ser um comitê representativo e atuante.

## 5. Referências

1. BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Guia de PDTIC do SISP. Brasília, DF: [s. n.]. 2016. Disponível em:

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-v2.0>. Acesso em: 23 de junho de 2021.

2. Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ, Gabinete da Reitoria - GR. Portaria nº 172, de 5 de maio de 2021.