

Como solicitar um certificado

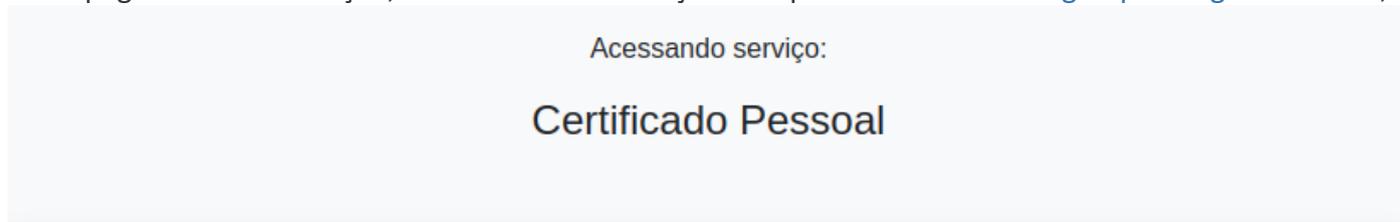
Confira abaixo como emitir seu certificado digital na [ICPEdu](#)

Acessar a plataforma

1. Acesse a plataforma através do endereço: <https://pessoal.icpedu.rnp.br/home>, e clique no botão “Entrar” no menu de topo desta página à direita.



2. Na página de autenticação, escolha a sua instituição e clique no botão “Prosseguir para login em UFSJ”;



Encontre sua instituição

Faça login em sua instituição para acessar.



UFSJ

Universidade Federal de Sao Joao del Rei

Prosseguir para login em UFSJ

A CAFe não armazena suas informações. Mais informações nos [Termos de uso](#)

3. Em seguida informe os seus dados de acesso (“CPF” e “Senha”), lembrando que a senha é a mesma utilizada para acessar os sistemas, SIPAC, SIGAA, SIGRH.



Acesso pela instituição:



Universidade Federal
de São João del-Rei

Digite seu CPF:

Senha

Salvar meu login

[Recuperar senha](#)

4. Clique em emitir certificado na página “Meu certificado”.



ICPEdu  Início Verificar assinatura Sobre Repositório  Ajuda 

Meu Certificado Minha Instituição

Meu certificado

Aqui você pode emitir seu certificado pessoal. Caso tenha problemas para emitir seu certificado, entre em contato com a sua instituição.

 Você não tem certificado ativo no momento.

5. Verifique os dados do seu certificado digital e clique em “[Confirmar dados](#)”.

Emitir certificado digital

1 Confirmar dados — 2 Criar senha — 3 Salvar certificado

Confira seus dados de usuário

Confirme os dados fornecidos pela sua instituição. Caso os dados não estejam de acordo, entre em contato diretamente com o operador da sua instituição.

Dados do usuário

Nome do usuário:

E-mail:

CPF:

Nascimento:

6. Digite uma senha para o certificado e confirme. Agora selecione a opção: “[Estou ciente que minha senha não pode ser recuperada](#)”, para que o botão “[Emitir novo certificado](#)” seja habilitado. Feito isso clique sobre ele.

Observação: **Esta senha não poderá ser recuperada, por isso é recomendável que você defina um lembrete de senha.**

Emitir certificado digital

1 Confirmar dados — 2 Criar senha — 3 Salvar certificado

Criar senha

* campos obrigatórios

Esta senha é necessária para utilizar o seu certificado digital. Defina um lembrete de senha para recordá-la.

Alerta! Esta senha não poderá ser recuperada. Em caso de perda, será necessário emitir um novo certificado digital.

Senha *

Confirmar senha *

A senha deve conter:

- mínimo de 8 caracteres
- pelo menos 3 das seguintes condições: um número, um caracter especial, um caracter maiúsculo e um minúsculo.

Lembrete da senha *

Estou ciente que minha senha não pode ser recuperada.

7. Confirme a emissão do certificado, clicando no botão “Sim”;

Confirmar emissão



Deseja prosseguir com a emissão do seu certificado?

Não

Sim

8. Selecione a opção “[Declaro que guardarei o arquivo do certificado em local seguro](#)”, e em seguida clique no botão “[Salvar certificado](#)” e guarde-o em local seguro. Depois clique no botão “[Finalizar](#)”;

Salvar certificado

Faça agora o download do seu certificado digital e **guarde-o em local seguro**. Se precisar de ajuda para instalar/importar seu certificado acesse [Utilização do certificado](#).

Declaro que guardarei o arquivo do certificado em local seguro.

Salvar certificado

 Este arquivo não poderá ser salvo novamente. Em caso de perda será necessário emitir um novo certificado digital.

Informações do certificado

Dados da autoridade certificadora

Autoridade: AC PESSOAS

Data de emissão: 03/10/2023

Instituição: UFSJ - Universidade Federal de Sao Joao del Rei

Data de expiração: 02/10/2024

Finalizar