



Universidade Federal  
de São João del-Rei

# **COMO SOLICITAR MEU CERTIFICADO DIGITAL?**

Núcleo de Tecnologia da Informação (NTInf)

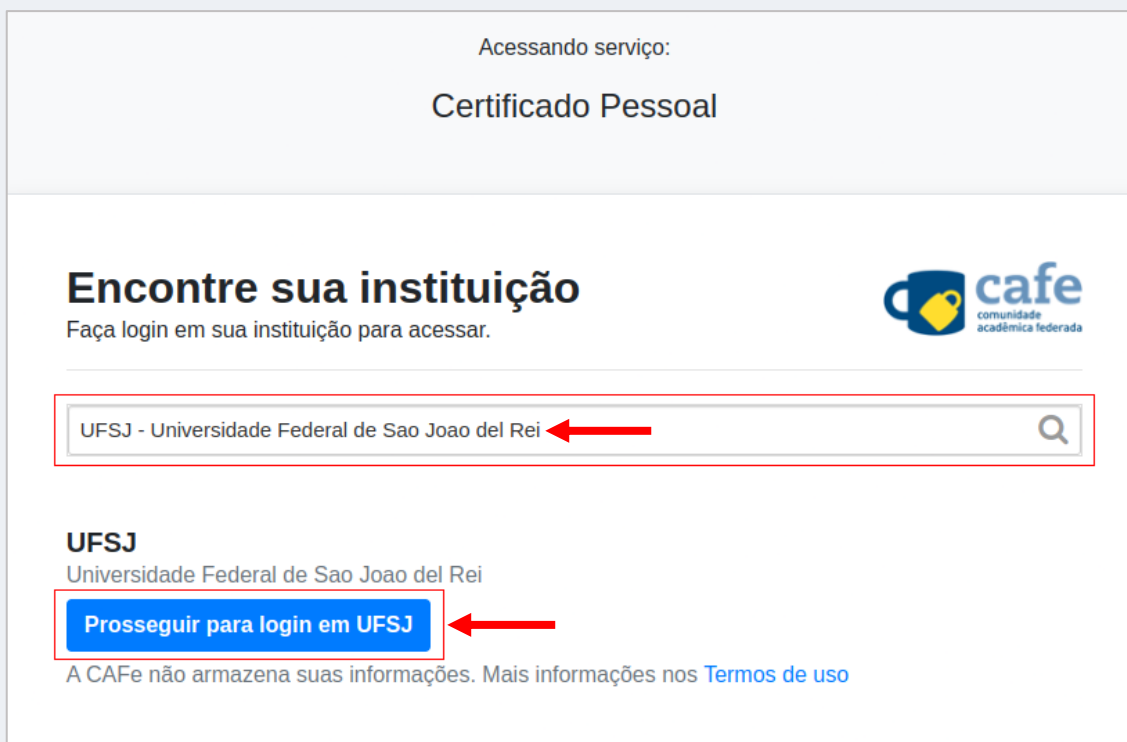
## INSTRUÇÕES

Confira abaixo como emitir seu certificado digital na ICPEdu

1. Acesse o portal ICPEdu através do endereço: <https://pessoal.icpedu.mp.br>, localize o botão "Entrar" no menu superior à direita e clique nele para iniciar o processo de autenticação.



2. Na tela de autenticação, selecione a sua instituição de ensino na lista disponível, e depois clique no botão "Prosseguir para login em UFSJ".



3. Insira suas credenciais de acesso: CPF e senha. Lembre-se: utilize a mesma senha utilizada para acessar sistemas como SIPAC, SIGAA ou SIGRH da sua instituição. Após preencher os campos, clique no botão "Entrar" para prosseguir.



Acesso pela instituição:

**UFSJ**

Universidade Federal  
de São João del-Rei

Digite seu CPF:

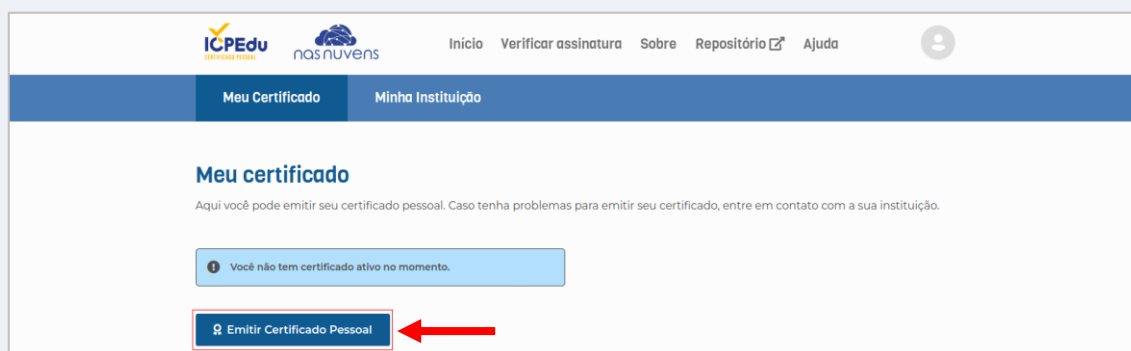
Senha

Salvar meu login

**Entrar**

[Recuperar senha](#)

4. Na página "Meu certificado", localize e clique no botão "Emitir Certificado Pessoal".



ICPEdu nas nuvens Início Verificar assinatura Sobre Repositório Ajuda

Meu Certificado Minha Instituição

### Meu certificado

Aqui você pode emitir seu certificado pessoal. Caso tenha problemas para emitir seu certificado, entre em contato com a sua instituição.

ⓘ Você não tem certificado ativo no momento.

**Emitir Certificado Pessoal**

5. Revise atentamente os dados pessoais exibidos na tela e confirme que estão corretos. Clique no botão "Confirmar dados" para prosseguir.

**Emitir certificado digital**

1 Confirmar dados — 2 Criar senha — 3 Salvar certificado

**Confira seus dados de usuário**

Confirme os dados fornecidos pela sua instituição. Caso os dados não estejam de acordo, entre em contato diretamente com o operador da sua instituição.

**Dados do usuário**

Nome do usuário:  E-mail:

CPF:  Nascimento:

6. Crie uma senha forte para o seu certificado digital. Confirme a senha digitada no campo seguinte. Marque a caixa de seleção ao lado da frase: "Estou ciente que minha senha não pode ser recuperada". Clique em "Emitir novo certificado" para finalizar a criação da senha. **Observação:** A senha do certificado digital não pode ser recuperada.

**Emitir certificado digital**

✓ Confirmar dados — 2 Criar senha — 3 Salvar certificado

**Criar senha**

\* campos obrigatórios

Esta senha é necessária para utilizar o seu certificado digital. Defina um lembrete de senha para recordá-la.

**Alerta!** Esta senha não poderá ser recuperada. Em caso de perda, será necessário emitir um novo certificado digital.

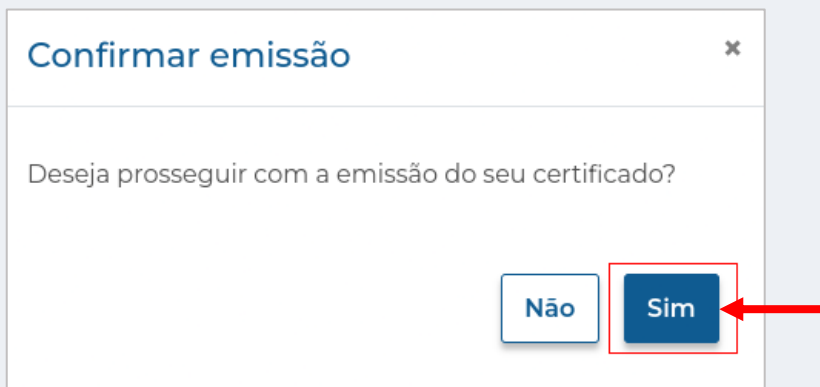
Senha \*  Confirmar senha \*

**A senha deve conter:**

- mínimo de 8 caracteres
- pelo menos 3 das seguintes condições: um número, um caracter especial, um caracter maiúsculo e um minúsculo.

Lembrete da senha \*   Estou ciente que minha senha não pode ser recuperada.

7. Uma mensagem de confirmação será exibida na tela. Revise os detalhes e clique no botão "Sim" para prosseguir com a emissão do certificado.

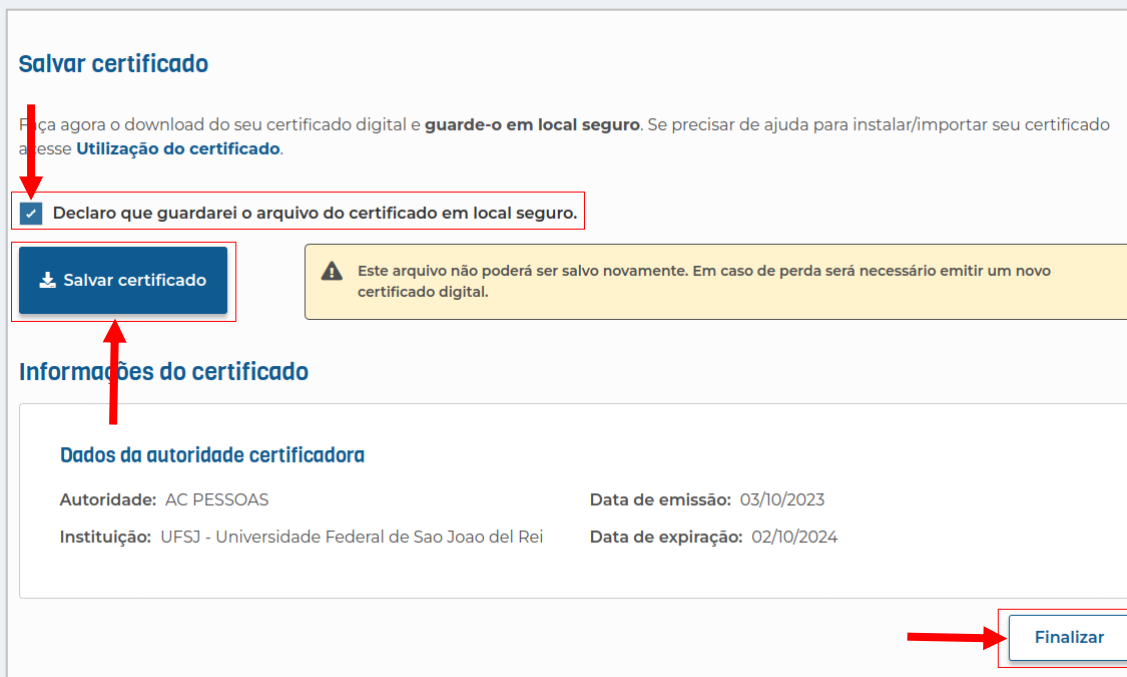


Confirmar emissão

Deseja prosseguir com a emissão do seu certificado?

Não Sim

8. Marque a caixa de seleção ao lado da frase “**Declaro que guardarei o arquivo do certificado em local seguro**”. Clique “**Salvar certificado**”, e guarde-o em local seguro. Após salvar o arquivo, clique no botão “**Finalizar**” para concluir o processo de emissão do certificado digital.



Salvar certificado

Faça agora o download do seu certificado digital e **guarde-o em local seguro**. Se precisar de ajuda para instalar/importar seu certificado acesse [Utilização do certificado](#).

Declaro que guardarei o arquivo do certificado em local seguro.

Salvar certificado

Este arquivo não poderá ser salvo novamente. Em caso de perda será necessário emitir um novo certificado digital.

Informações do certificado

**Dados da autoridade certificadora**

Autoridade: AC PESSOAS	Data de emissão: 03/10/2023
Instituição: UFSJ - Universidade Federal de Sao Joao del Rei	Data de expiração: 02/10/2024

Finalizar